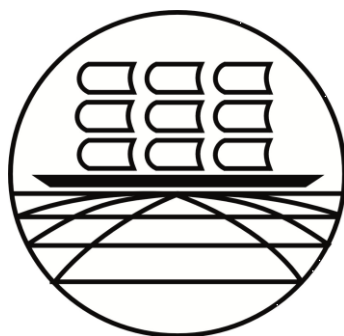


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
И.В. Артеменко  
«29» мая 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля: ПМ.01 Предоставление турагентских услуг  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности: 43.02.10 Туризм  
по программе базовой подготовки  
форма обучения: очная

Мурманск  
2020 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
методическим объединением преподавателей  
дисциплин общего гуманитарного и  
социально-экономического цикла по  
специальностям, реализуемым в ММРК  
имени И.И. Месяцева и дисциплин  
профессионального цикла специальностей  
40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения, 43.02.10 Туризм

Председатель МО  
А.А. Имаева

Протокол от «29» мая 2020 г.

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности  
43.02.10 Туризм, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от 07  
мая 2014 г. № 474.

Автор (составитель): Коморченко И.А., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева»  
ФГБОУ ВО «МГТУ»

---

Эксперт (рецензент): Короткова В.Н., генеральный директор ООО «Лаппи-Тур»

## Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

\* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

## Лист изменений, вносимых в РП

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо (МО/ ЦК)

\_\_\_\_\_

наименование МКо (МО/ЦК)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**

### **1.1 Область применения программы профессионального модуля**

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01** Предоставление турагентских услуг составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. №474, учебного плана очной формы обучения, утвержденного 31.05.2020 г.

### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ПО1– выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- ПО2– проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- ПО3– взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- ПО4– оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- ПО5– оказания визовой поддержки потребителю;
- ПО6– оформления документации строгой отчетности;

#### **уметь:**

- У1 – определять и анализировать потребности заказчика;
- У2 – выбирать оптимальный туристский продукт;
- У3 – осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- У4 – составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- У5 – взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- У6 – осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- У7 – принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- У8 – обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- У9 – разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- У10 – представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- У11 – оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- У12 – оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- У13 – составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- У14 – приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- У15 – принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка

- строгой отчетности;
- У16 – предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- У17 – консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- У18 – доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

**знать:**

- 31 – структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- 32 – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- 33 – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- 34 – методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- 35 – технологии использования базы данных;
- 36 – статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- 37 – особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- 38 – основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- 39 – виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- 310 – характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- 311 – правила оформления деловой документации;
- 312 – правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- 313 – перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- 314 – перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- 315 – требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- 316 – информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

**1.3 Результат освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** Предоставление турагентских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1. Компетенции, формируемые ПМ.01 Предоставление турагентских услуг в соответствии с ФГОС СПО

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	ПО1-ПО6, У1-У18, 31-316

## 2 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>423</b>	0	0
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>282</b>	0	0
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	217	0	0
лабораторные занятия	0	0	0
практические занятия (семинары)	70	0	0
курсовая работа (проект)	0	0	0
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>141</b>	0	0
в том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)			
<b>Консультации</b>	-	0	0
<b>Практика, (час.)</b>	<b>144</b>	0	0
в том числе:			
учебная практика	144	0	0
производственная практика (по профилю специальности)			
<b>Всего с учетом практик</b>	<b>567</b>	0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен (квалификационный) по ПМ.01		



## 2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг по очной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций/компетенностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ОК 01-09 ПК 1.1-1.7</b>	<b>МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта</b>	<b>309</b>	<b>206</b>	<b>158</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОК 01-09 ПК 1.1-1.7</b>	<b>Раздел 1. Понятие, сущность и характеристика туристского продукта</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Тема 1.1. Понятие «туристский продукт»	4	2	2	0	0	0	2	0	0
	Тема 1.2. Факторы производства турпродукта	8	4	4	0	0	0	4	0	0
<b>ОК 01-09 ПК 1.1-1.7</b>	<b>Раздел 2. Маркетинг в продвижении туристского продукта</b>	<b>158</b>	<b>110</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	
	Тема 2.1. Понятие маркетинга в туризме. Функции маркетинга в туризме	14	8	8	0	0	0	6	0	0
	Тема 2.2. Маркетинговые исследования и их роль в продвижении продукции	16	10	10	0	0	0	6	0	0
	Тема 2.3. Исследование среды маркетинга туристского	22	16	10	6	0	0	6	0	0

	предприятия									
	Тема 2.4. Маркетинговые исследования рынка туризма	22	16	10	6	0	0	6	0	
	Тема 2.5. Маркетинговые исследования туристского продукта	20	14	8	6	0	0	6	0	0
	Тема 2.6. Маркетинговые исследования конкурентов	20	14	8	6	0	0	6	0	
	Тема 2.7. Маркетинговые исследования потребителей	18	12	8	4	0	0	6	0	0
	Тема 2.8. Принципы реализации концепции маркетинга на туристском предприятии	12	8	8	0	0	0	4	0	0
	Тема 2.9. Стратегии маркетинга	14	12	10	2	0	0	2	0	0
<b>ОК 01-09 ПК 1.1-1.7</b>	<b>Раздел 3. Цели и инструменты продвижения туристского продукта</b>	<b>92</b>	<b>58</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	
	Тема 3.1. Работа с агентствами. Франчайзинг как метод взаимодействия туроператора и туристской компании.	18	12	8	0	0	0	6	0	0
	Тема 3.2. Реклама в туризме	20	14	8	4	0	0	6	0	0
	Тема 3.3. Информационные методы взаимодействия в туризме	18	12	8	0	0	0	6	0	0
	Тема 3.4. PR-кампания. Сущность, цели и основные задачи.	18	12	8	0	0	0	6	0	0
	Тема 3.5. Стимулирование продаж в туризме	20	16	8	6	0	0	4	0	0
	Тема 3.6. Ценообразование в туризме	18	12	8	0	0	0	6	0	0
<b>ОК 01-09 ПК 1.1-1.7</b>	<b>Раздел 4. Правовое и документационное регулирование в туризме.</b>	<b>47</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Тема 4.1. Паспортно-визовое	16	8	8	0	0	0	4	0	0

	сопровождение									
	Тема 4.2. Оформление туристской документации (заявление на тур, турпутевка, ваучеры, страховые полисы).	16	12	8	4	0	0	6	0	0
	Тема 4.3. Оформление документации строгой отчетности	17	12	8	4	0	0	5	0	0
<b>ОК 01-09 ПК 1.1-1.7</b>	<b>МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности</b>	<b>114</b>	<b>76</b>	<b>54</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОК 01-09 ПК 1.1-1.7</b>	<b>Раздел 1 Правовые основы профессиональной деятельности</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Тема 1.1. Нормативно-правовая база	4	2	2	0	0	0	2	0	0
	Тема 1.2. Государственное регулирование турагентской деятельности	8	4	2	2	0	0	4	0	0
	Тема 1.3. Организационный аспект создания туристского агентства	10	4	2	2	0	0	6	0	2
<b>ОК 01-09 ПК 1.1-1.7</b>	<b>Раздел 2 Документальное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Тема 2.1 Туристский продукт. Обеспечение его качества.	14	8	6	2	0	0	6	0	0
	Тема 2.2 Документальное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом	22	14	10	4	0	0	8	0	0
<b>ОК 01-09 ПК 1.1-1.7</b>	<b>Раздел 3 Информационные технологии в турагентской деятельности</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Раздел 3.1 Информационные технологии бронирования турпутевок	8	6	4	2	0	0	2	0	0

	Тема 3.2 Информационные технологии бронирования туристских услуг	8	4	2	2	0	0	4	0	0
	Тема 3.3 Информационные технологии управления турагентством	4	4	2	2	0	0	0	0	0
<b>ОК 01-09 ПК 1.1-1.7</b>	<b>Раздел 4 Туристские формальности</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Тема 4.1. Паспортные и визовые формальности	12	10	8	2	0	0	2	0	0
	Тема 4.2 Таможенно-тарифное регулирование	12	10	8	2	0	0	2	0	0
	Тема 4.3 Медицинские формальности	4	4	4	0	0	0	0	0	0
<b>ОК 01-09 ПК 1.1-1.7</b>	<b>Раздел 5 Расчет стоимости услуг туристского агентства</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Тема 5.1. Комиссионные вознаграждения турагентов	2	2	2	0	0	0	0	0	0
	Тема 5.2. Расчет стоимости на отдельные услуги турагентов	6	4	2	2	0	0	2	0	0
	<b>Всего</b>	<b>423</b>	<b>282</b>	<b>217</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>141</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Учебная практика	<b>144</b>								
	<b>Всего с учетом практик</b>	<b>567</b>								

### 2.3 Содержание программы профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Таблица 4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта		309	

<b>Раздел 1. Понятие, сущность и характеристика туристского продукта</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие «туристский продукт»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Сущность турпродукта. Составляющие туристского пакета	2	1
<b>Тема 1.2.</b> Факторы производства турпродукта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Природные и культурно-исторические ресурсы. Людские ресурсы. Капитальные ресурсы	4	1
<b>Самостоятельная работа</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Подготовка доклада по темам раздела. 2. Проработка материала конспекта. 3. Проработка учебной и периодической литературой. 4. Подготовка к опросу по темам раздела 1		<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Маркетинг в продвижении туристского продукта</b>		<b>158</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Понятие маркетинга в туризме. Функции маркетинга в туризме	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. Ключевые характеристики и особенности маркетинга в туризме	4	1
	2. Маркетинговые технологии в туризме	4	1
<b>Тема 2.2.</b> Маркетинговые исследования и их роль в продвижении продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1. Сущность и объекты маркетингового исследования в туризме	4	1
	2. Методы маркетинговых исследований в туризме Процесс маркетингового исследования	6	1
<b>Тема 2.3.</b> Исследование среды маркетинга туристского предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	1. Анализ внешней среды туристского предприятия	4	1
	2. Анализ внутренней среды туристского предприятия Определение маркетинговых возможностей туристского предприятия	6	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Провести анализ внешней среды туристского предприятия (на примере функционирующего предприятия г. Мурманска или Мурманской области)	2	2
	2. Провести анализ внутренней среды туристского предприятия (на примере функционирующего предприятия г. Мурманска или Мурманской области). Определить маркетинговые возможности.	4	2
<b>Тема 2.4.</b> Маркетинговые исследования рынка туризма	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	1. Рынок туризма как объект маркетингового исследования	4	1
	2. Оценка конъюнктуры рынка. Определение доли и емкости рынка. Сегментация рынка. Выбор целевого сегмента.	6	1

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Провести анализ рынка туристских услуг г. Мурманска и Мурманской области	4	2
	2. Провести сегментацию рынка турпродуктов.	2	2
<b>Тема 2.5.</b> Маркетинговые исследования туристского продукта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	1. Туристский продукт как объект маркетингового исследования	2	1
	2. Позиционирование туристского продукта	2	1
	3. Оценка конкурентоспособности туристского продукта	2	1
	4. Оптимизация товарной номенклатуры туристского предприятия.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Построение матрицы BCG.	4	2
2. Разработка продуктовой стратегии	2	2	
<b>Тема 2.6.</b> Маркетинговые исследования конкурентов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	1. Оценка конкурентной среды туристского предприятия.	4	1
	2. Элементы анализа конкурентов. Построение конкурентной карты рынка туристских предприятий.	4	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Провести анализ конкурентов турпродуктов г. Мурманска. Построить матрицу положения и оценки действий. Построить графический профиль.	4	2
	2. Построить многоугольник конкурентоспособности. Построить конкурентную карту рынка туристских предприятий г. Мурманска	2	2
<b>Тема 2.7.</b> Маркетинговые исследования потребителей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	1. Потребитель как объект маркетингового исследования	2	1
	2. Анализ факторов, влияющих на поведение потребителей туристских продуктов	2	1
	3. Анализ мотивов потребителей туристских продуктов	2	1
	4. Анализ удовлетворенности и неудовлетворенности потребителей туристских продуктов	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Провести анкетирование потребителей турпродуктов и выявить удовлетворенность туристским продуктом	4	2
<b>Тема 2.8.</b> Принципы реализации концепции маркетинга на туристском предприятии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Технология реализации концепции маркетинга на туристском предприятии	4	
	2. Основные элементы комплекса маркетинга в туризме	4	

<b>Тема 2.9.</b> Стратегии маркетинга	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Продуктовые стратегии. Сущность, виды и их характеристика	4	1
	2. Разработка нового туристского продукта Внедрение нового туристского продукта на рынок	6	1
<b>Самостоятельная работа</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Проработка материала конспекта. 2. Проработка учебной и периодической литературой. 3. Подготовка к практическим занятиям 4. Подготовка к опросу по темам раздела		<b>48</b>	3
<b>Раздел 3. Цели и инструменты продвижения туристского продукта</b>		<b>92</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Работа с агентствами. Франчайзинг как метод взаимодействия туроператора и туристской компании.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	
	1. Виды франчайзинга. Ведущие франчайзинговые сети в России.	4	1
	2. Преимущества и недостатки франчайзинга	4	1
<b>Тема 3.2.</b> Реклама в туризме	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	
	1. Печатные издания.	4	1
	2. Радио- и теле реклама Наружная реклама	6	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Разработать план рекламных мероприятий для продвижения турпродукта	4	2
<b>Тема 3.3.</b> Информационные методы взаимодействия в туризме	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	
	1. Сайты туристических компаний	4	1
	2. Сайты туристических агентств Сайты бронирования	4	1
<b>Тема 3.4.</b> PR-кампания. Сущность, цели и основные задачи.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	
	1. Этапы разработки PR-кампании	4	1
	2. PR в индустрии туризма	4	1
<b>Тема 3.5.</b> Стимулирование продаж в туризме	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	
	1. Выбор средств стимулирования сбыта	4	1
	2. Стимулирование потребителей.	4	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	1. Разработать программу сбыта туристского продукта для функционирующего турпредприятия г. Мурманска или мурманской области	6	2
<b>Тема 3.6.</b> Ценообразование в туризме	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	
	1. Ценовые стратегии в туризме	4	1

	2. Элементы цены на туристский продукт. Особенности расчета цены на туристский продукт	4	1
<b>Самостоятельная работа</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Проработка материала конспекта. 2. Проработка учебной и периодической литературой. 3. Подготовка к практическим занятиям 4. Подготовка к опросу по темам раздела		<b>34</b>	3
<b>Раздел 4. Правовое и документационное регулирование в туризме.</b>		<b>47</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Паспортно-визовое сопровождение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1. Виды виз. Документы на оформление визы. 2. Особенности заполнения и предоставления	4 4	1 1
<b>Тема 4.2.</b> Оформление туристской документации (заявление на тур, турпутевка, ваучеры, страховые полисы).	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>	
	1. Виды туристской документации.	4	1
	2. Особенности заполнения на тур, ваучеров, страховых полисов	4	1
	<b>Практические занятия:</b> 1. Оформление туристской документации (заявление на тур, ваучеры, страховые полисы)	<b>4</b> 4	 2
<b>Тема 4.3.</b> Оформление документации строгой отчетности	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>17</b>	
	1. Виды документов строгой отчетности	4	1
	2. Особенности оформления документов строгой отчетности	4	1
	<b>Практические занятия:</b> 1. Оформление БСО «Туристская путевка». Оформление выходных документов на маршруте: маршрутная книжка и маршрутный лист	<b>4</b> 4	 2
<b>Самостоятельная работа</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 1. Проработка материала конспекта. 2. Проработка учебной и периодической литературой. 3. Подготовка к практическим занятиям 4. Подготовка к опросу по темам раздела		<b>15</b>	3
<b>Учебная практика</b> 1. Тренды в туризме и ключевые факторы эффективности работы турпредприятия. 2. Туризм – экономика впечатлений.		<b>72</b>	



3. Продвижение турпродукта дестинации (на примере Мурманской области).			
4. Нормативное регулирование продвижения и продажи турпродуктов.			
5. Сравнительный анализ каналов продвижения турпродуктов.			
6. Социальные медиа в системе продвижения турпродуктов.			
7. Специфика рекламы в туризме.			
8. Организация работы туристской фирмы на специализированной выставке.			
<b>МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности</b>		<b>114</b>	
<b>Раздел 1 Правовые основы профессиональной деятельности</b>		<b>22</b>	
Тема 1.1 Нормативно-правовая база турагентской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Требования российского законодательства к информации, предъявляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора. Основные положения турагентской в нормативно-правовых документах	2	1
Тема 1.2 Государственное регулирование турагентской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Государственные органы по регулированию турагентской деятельности. Стратегия программы развития туризма в РФ и в регионах	2	1
Тема 1.3 Организационный аспект создания туристского агентства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности создания турагентства. Государственная регистрация турагентских организаций	2	1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Основные этапы создания турагентства	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>12</b>	<b>3</b>
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Федеральная целевая программа «Развитие туризма в РФ»			
2. Цели государственного регулирования туристской деятельности и способы их достижения.			
3. Деятельность Межрегионального координационного совета по туризму.			
4. Система специального законодательства по туризму в РФ.			
5. Организационные основы создания турагентства.			
6. Правовое регулирование кадрового обеспечения деятельности турагента.			
7. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя в качестве турагента			
<b>Раздел 2 Туристский продукт. Обеспечение его качества.</b>		<b>36</b>	
Тема 2.1 Туристский продукт.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	

Обеспечение его качества	1. Туристский пакет. Структура туристского продукта. Валовой туристский продукт. Статистика по туризму, профессиональная терминология и принятые в туризме аббревиатуры.	2	1
	2. Понятие качества турпродукта. Требования к качеству туристского продукта. Проблемы качества туристского продукта. Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов.	4	1
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Выбор оптимального туристского продукта. Осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках.	2	3
Тема 2.2 Документальное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	1. Анализ содержания посреднических договоров.	2	1
	2. Состав пакета документов для туриста: договор о туристском обслуживании, туристская путевка, туристский ваучер, проездные билеты, памятка туриста, расписка о получении документов	6	1,3
	3. Работа с туроператором – правила бронирования туров	2	2,3
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Формирование пакета документов для туриста. Взаимодействие с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения. Обеспечение современного получения потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки	2	3
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Предоставление турпродукта индивидуальным и корпоративным клиентам. Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки). Приобретение, оформление, ведение учета и обеспечение хранения бланков строгой отчетности	2	3
<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Комфорт как ключевой инструмент в создании качественного туристского продукта. 2. Тур как форма выражения туристских социально-экономических потребностей. 3. Качество турпродукта по определению Международной организации по стандартизации. 4. Осуществление государственного контроля за соблюдением надлежащего качества турпродукта.	8	3	
<b>Раздел 3 Информационные технологии в турагентской деятельности</b>	<b>20</b>		

Тема 3.1 Информационные технологии бронирования турпутевок	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности	4	1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Осуществление бронирования с использованием современной офисной техники.	2	3
Тема 3.2 Информационные технологии бронирования туристских услуг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию. Системы бронирования гостиничных услуг. Характеристика основных программных продуктов Глобальные системы резервирования	2	1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Программные продукты автоматизации управления турагентством	2	3
Тема 3.3 Информационные технологии управления турагентством	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Программные продукты автоматизации предоставления туристских услуг. Характеристика основных программных продуктов	2	1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Программные продукты автоматизации управления турагентством	2	3
<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Информационные ресурсы (иностраные и отечественные), предназначенные для пользования турагентами. 2. Методы поиска актуальной информации на информационных ресурсах. Правила и возможности их использования. 3. Методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов. 4. Технологии использования баз данных.		<b>6</b>	3
<b>Раздел 4 Туристские формальности</b>		<b>28</b>	
Тема 4.1 Паспортные и визовые формальности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Правила оформления деловой документации. Общегражданский и специальные заграничные паспорта.	2	1
	2. Виды виз. Перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ. Перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации	4	1,2
	3. Виза и визовый запрос. Требования консульств зарубежных стран к пакету	2	2,3

	документов, предоставляемых для оформления визы		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	3
	Организация визовой поддержки. Предоставление потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы. Консультация потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз. Доставка туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.	2	
Тема 4.2 Таможенно-тарифное регулирование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Процедуры таможенного регулирования	4	1
	2. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами	2	1,3
	3. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты	2	2,3
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Таможенно-тарифное регулирование ценностей, перемещаемых физическими лицами	2	3
Тема 4.3 Медицинские формальности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Осуществление медицинских формальностей	2	1
	2. Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны	2	1
<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. 1. История возникновения паспортной системы. 2. Особенности визового и безвизового режимов. 3. Страны с безвизовым въездом. 4. Шенгенское соглашение. Шенгенские визы. 5. Классификация таможенных режимов. 6. Обзор основных заболеваний путешественников. 7. Порядок ввоза и вывоза культурных ценностей. 8. Страхование туристов		4	
<b>Раздел 5 Расчет стоимости услуг туристского агентства</b>		<b>8</b>	
Тема 5.1 Комиссионные вознаграждения турагентств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Система комиссионных вознаграждений. Формирование доходов туристского	2	1

	агентства. Правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности		
Тема 5.2 Расчет стоимости на отдельные услуги турагентств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости. Расчет стоимости услуг турагентства по оказанию отдельных услуг (бронирование, визовое сопровождение и др.)	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Оперирование актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и расчет различных его вариантов. Расчет стоимости услуг туристского агентства. Оформление документации на расчет тура, на реализацию турпродукта. Принятие денежных средств в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. 1. Бланки строгой отчетности в работе турагентства. 2. Правила изготовления, учета и хранения бланков строгой отчетности. 3. Порядок расчета с клиентами турагентства.	<b>2</b>		
<b>Учебная практика</b> 1. Ознакомление с рабочим местом менеджера по продажам. 2. Ведение личных продаж. 3. Работа с каталогами. 4. Оформление необходимой документации при приобретении турпродукта. 5. Формирование предварительного заказа на места и номера в гостинице. 6. Формирование предварительного заказа на другие услуги. 7. Формирование графика заезда гостей (на каждый день, неделю, месяц). 8. Формирование пакета документов для туриста.	<b>72</b>		
<b>Всего</b>	<b>549</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При необходимости обучающемуся предоставляются консультации по разделам и темам.



#### **2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю**

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

#### **2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения ПМ (МДК):**

##### **МДК 01.01. Технология продаж и продвижения тур продукта**

1. Валеева Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для высш. учеб. заведений. – СПб.: Троицкий мост, 2015. – Режим доступа: [http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?lib\\_gd](http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?lib_gd)
2. Морозов М.А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме. – М.: «Академия», 2004.
3. Сухов Р.И. Организация работы туристического агентства. – М.: Март, 2005.
4. Долженко Г.П. Экскурсионное дело. – М.: Март, 2005.
5. Джанджугазова Е.А. Маркетинг в индустрии гостеприимства. - М.: «Академия», 2005.
6. Мурахтанова Н.М. Маркетинг. - М.: «Академия», 2007.
7. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: Сборник практич. Задач и ситуаций. - М.: «Академия», 2007.

##### **МДК.01.02. Технология и организация тур агентской деятельности**

1. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие ФГОС сред. проф. обр./Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>
2. Менеджмент туризма: Туризм как вид деятельности. - М.: Финансы и статистика. 2003.
3. Морозов М.А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме. - М.: «Академия», 2004.
4. Менеджмент туризма: Экономика туризма. - М.: Финансы и статистика, 2008.
5. Сухов Р.И. Организация работы туристического агентства. - М.: Март, 2005.
6. Долженко Г. П. Экскурсионное дело. - М.: Март, 2005.

##### **Перечень информационных ресурсов «Интернет»:**

1. Программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний

обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;

2. Электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. Виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

<b>Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Сведения о лицензии</b>
2020/2021	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2020/2021	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

## 2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ (МДК):

Таблица 6

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
1	г. Мурманск, ул. Русанова, д. 12, аудитория № 517 Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Основное учебное оборудование: 1 персональная ЭВМ Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус) с выходом в локальную сеть ФГБОУ ВО «МГТУ»; Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: классная доска для письма мелом – 1 шт.; Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя- 1 шт.; парты 2-х местные – 15 шт.; стулья – 30 шт.; шкафы – 1 шт.

## 2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 7



Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированност и	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У1-У18, 31-316, ПО1-ПО6	- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работы по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У1-У18, 31-316, ПО1-ПО6	- Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач работе с клиентами турагентского предприятия. - Своевременность, правильность и полнота профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работы по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>У1-У18, 31-316, ПО1-ПО6</p>	<p>- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работы по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>У1-У18, 31-316, ПО1-ПО6</p>	<p>- Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работы по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>У1-У18, 31-316, ПО1-ПО6</p>	<p>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работы по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>У1-У18, 31-316, ПО1-ПО6</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимся, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работы по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>У1-У18, 31-316, ПО1-ПО6</p>	<p>-Ответственность за результат выполнения заданий. - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работы по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>У1-У18, 31-316, ПО1-ПО6</p>	<p>- Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работы по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>У1-У18, 31-313, ПО1-ПО6</p>	<p>- Проявление интереса к инновациям в туризме.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работы по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</p>	<p>У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, ПО1, ПО2</p>	<p>- качество и контроль теоретических основ проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных работ и практических занятий; - прохождение учебной практики по МДК 01.01 и МДК 01.02; - комплексного экзамена по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>У2, У5, 32, ПО2</p>	<p>- поиск оптимальных методов распространения и продвижения турпродуктов; - контроль выбора и применения эффективных технологий продаж</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных работ и практических занятий; - прохождение учебной практики по МДК 01.01 и МДК 01.02; - комплексного экзамена по профессиональному модулю.</p>

<p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>У5, 34, 35, 37, ПОЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор техники и технологий продаж турпродуктов, которые существенно помогут повысить свой уровень профессионализма и конкурентоспособности</li> <li>- выбор оптимального турпродукта;</li> <li>- поиск актуальной информации о туристских ресурсах из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>- взаимодействие с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>- выбор средств бронирования с использованием современной офисной техники.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных работ и практических занятий;</li> <li>- прохождение учебной практики по МДК 01. и МДК 01.02;</li> <li>- комплексного экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>У12, У13, ПО4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>- расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- прохождение учебной практики по МДК 01.01 и МДК 01.02;</li> <li>- комплексного экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul>

<p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p>	<p>У9, У11, У14, У16, У17, У18, У19, 311, 312, 313, ПО5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>- оформление турпакета (или его элементов) по заявке потребителя.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- прохождение учебной практики по МДК 01.01 и МДК 01.02;</li> <li>- комплексного экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul>
--	---	---	---

<p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>	<p>У9, У11, У14, У16, У17, У18, У19, 311, 312, 313, ПО5</p>	<p>- предоставление потребителю полной и актуальной информации о пакете документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>- предоставление потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>- консультирование потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператоров по оформлению виз;</p> <p>- предоставление туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- прохождение учебной практики по МДК 01. и МДК 01.02;</li> <li>- комплексного экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul>
--	---	--	---



<p>ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.</p>	<p>У8, У13, У14, У15, 39, 310, ПОБ</p>	<p>- приобретение, составление, ведение учета, обеспечение хранения бланков строгой отчетности; - принятие денежных средств в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - прохождение учебной практики по МДК 01. и МДК 01.02; - комплексного экзамена по профессиональному модулю.</p>
---	--	---	---